

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding **Nvl 1**

Raamovereenkomst leasevoertuigen 2025-
2029, Casenummer: C2349818

Auteur

F. Timmer

Datum

4 september 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Zie planning par 2.10

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
1.2.3	Verstrekken nadere overeenkomsten	5
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet Bibob	17
3.4	Technische bekwaamheid	17
3.4.1	Referenties	17

3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	18
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	20
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	20
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.2.1	Prijscriterium 1	20
4.2.2	Kwaliteitscriterium 1: Plan van Aanpak	21
4.2.3	Beoordelingskader voor Kwaliteitscriterium 1.1 Adviesrol en Kwaliteitscriterium 1.2 Innovatie	22
4.2.4	Wijze van beoordelen	23
5	De opdracht	25
5.1	Algemene eisen (A)	25
5.2	Eisen aan bestelprocedure (B)	26
5.3	Eisen aan bestelprocedure (C)	27
5.4	Eisen aan de tankpas c.q. oplaadpas (D)	27
5.5	Eisen aan onderhoud en reparatie (E)	29
5.6	Eisen aan verzekering (F)	29
5.7	Eisen aan vervangend vervoer (G)	30
5.8	Eisen aan hulpdiensten (H)	31
5.9	Eisen aan facturatie (I)	32
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	35
6.1	Social Return (SR)	35
7	Juridische voorwaarden	37
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	37
7.2	E-Facturering	37
8	Bijlagen	38

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De provincie heeft als doel met deze aanbesteding één leasemaatschappij te selecteren en te contracteren, zodat voorzien kan worden in de behoefte van voertuigen. De voertuigen worden op basis van een Full Operational Leaseconstructie afgenomen. Onder Full Operational Lease wordt verstaan een leasevorm waarbij de auto juridisch en economisch in eigendom is van de opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de opdrachtgever ligt. Binnen de Raamovereenkomst is de provincie vrij in de te kiezen duur van het leasecontract, tot een maximum van 6 jaar. Opdrachtgever betaalt aan de opdrachtnemer een vast bedrag per maand (de leaseprijs) waarin alle kostencomponenten die voortkomen uit het gebruik van de auto zijn opgenomen.

De provincie wil naast het leveren van de voertuigen graag komen tot een totaaloplossing. De totaaloplossing bestaat naast het leveren van voertuigen uit:

- het efficiënt beheren van het wagenpark en materieel;
- het onderhouden van het materieel/keuren op- en inbouw;
- het optimaliseren van de kosten van het wagenpark;
- adviseren op de laatste milieu-innovaties.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen is een belangrijke doelstelling van de provincie. Gedurende de looptijd van het af te sluiten contract wil de provincie komen tot innovatieve oplossingen op het gebied van schoner en zuiniger vervoer. Daar waar het technisch en functioneel mogelijk is verdient de toepassing van een innovatieve voertuig oplossing waaronder elektrische voertuigen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst (bijlage D) met één partij voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar, en gaat in op 1 december 2025 en eindigt van rechtswege op 30 november 2028. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één (1) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. De raamovereenkomst eindigt inclusief de optionele verlengingen op 30 november 2029. Nadere opdrachten in de vorm van leaseovereenkomsten die binnen de Raamovereenkomst worden verstrekt kunnen doorlopen tot na de beëindiging van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting en geen omzet garantie.

De provincie heeft op dit moment 25 voertuigen ondergebracht in leasecontracten. Deze leasecontracten dient de provincie uit bij de huidige dienstverlener. In bijlage E treft u een overzicht van het brandstofverbruik inclusief de ingangsdatum plus de looptijd in maanden van de verschillende voertuigen.

Het maximumbedrag van de diensten waarop deze raamovereenkomst (initiële looptijd (3) + verlengingsoptie (1)) betrekking heeft, bedraagt € 8.000.000 exclusief BTW. Dit bedrag betreft de totale leasekosten, exclusief brandstof.

De provincie huurt incidenteel voertuigen voor het maken van dienstreizen. Deze voertuigen vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

1.2.3 Verstrekken nadere overeenkomsten

Het verstrekken van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst geschiedt via de mail. Afhankelijk van de gang van zaken kan er eerst een dealerofferte aan ten grondslag liggen. Hierop dient de opdrachtnemer een offerte in ter goedkeuring. Indien akkoord ontvangt de opdrachtnemer een getekende offerte ter bevestiging. In deze brief staan de nadere te bepalen voorwaarden, waarbij minimaal de volgende componenten:

1. Voertuig soort
2. Merk
3. Model

4. Lakkleur
5. Kleur en soort bekleding
6. Gewicht
7. Consumentenprijs
8. BPM
9. Prijs excl. BPM/BTW
10. Lijst accessoires met prijzen
11. Verwachte aantal kilometers per jaar
12. Maximaal aantal kilometers voor de gehele leaseperiode
13. Aantal maanden
14. Winterbanden ja/nee
15. All weather banden ja/nee
16. CO₂ uitstoot g/km
17. Energielabel
18. Fiscale waarde
19. Lijst accessoires met prijzen

20. Leasetarief per maand zowel in als exclusief BTW vermelden
21. Brandstofvoorschot per maand zowel in als exclusief BTW vermelden
22. Totaal maandbedrag zowel in als exclusief BTW
23. Type verzekering.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant F. Timmer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie dient uitsluitend via TenderNed te geschieden.	

2.3 Aankondiging

Op 1 juli 2025 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst leasevoertuigen C2349818.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota

van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptraamovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 2 oktober om ~~10:00~~ 9:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Referentieverklaring bijlage 4	Referenties<naaminschrijver>.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 3	Prijs<naaminschrijver>.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
Gunningscriteria KC1.1 en KC1.2.	PvA<naam inschrijver>.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee

beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven. Uitsluitend bij onderdelen die in uw geval niet van toepassing zijn, is het toegestaan om een nultarief in te vullen.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningsbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle

berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
1 juli 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
28 augustus 2025	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document 9:00 uur
4 september 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
11 september 2025	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van eerste nota van inlichtingen 9:00 uur
18 september 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
2 oktober 2025	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 9:00 uur
23 oktober 2025*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
24 oktober 2025 tot en met 12 november 2025 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
13 november 2025 *	Contractering / definitieve gunning
15 november 2025 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1 – Wagenpark en ervaring levering leaseauto's

- Uit de aan te leveren referentie dient te blijken dat uw organisatie aantoonbare ervaring heeft met het naar tevredenheid leveren van leasevoertuigen aan organisaties met een wagenpark van minimaal 20 voertuigen, gedurende een periode van minimaal drie jaar.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. De Inschrijver dient de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van maximaal één (1) referentieopdracht. De referentie mag maximaal één A4 beslaan. Het overschrijden van dit limiet leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver dient te beschikken over een operationeel milieuzorgsysteem. Aan de Inschrijver wordt verzocht om dit aan te tonen door middel van een kopie van het ISO-14001certificaat, een kopie van het EMAS-certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. Door het afgeven van een certificaat door een onafhankelijke partij hebben wij de garantie dat het milieuzorgsysteem ook daadwerkelijk operationeel is.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

Indien u niet beschikt over enige formele certificering, wordt u verzocht een beschrijving te geven van de wijze waarop milieuzorg in uw organisatie is vormgegeven.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de

Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende puntenverdeling:

Criterium	Max. Te behalen punten
PC1: Prijs/tarief	n.v.t.
KC1: Plan van aanpak	
KC 1.1. Adviesrol	60
KC 1.2. Innovatie	40
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score in percentages toe tussen de 0 en 100%. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het in volgorde genoemde criteria KC1.1., KC 1.2. en daarna prijs. Indien ook de score op prijs gelijk is, dan wordt er geloot tussen de inschrijvers.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijscriterium 1

De inschrijver dient ten behoeve van het subcriterium prijs het bij dit aanbestedingsdocument bijgeleverde Excelbestand (bijlage 3) in te vullen en te ondertekenen.

In het meegezonden Excel bestand zijn vier referentievoertuigen aangedragen waardoor de Inschrijver een prijsopgave voor de maandelijkse leasekosten dient aan te leveren. Het betreft conventionele voertuigen en elektrische voertuigen. De tarieven voor de opgegeven voertuigen worden gebruikt voor het vergelijkbaar maken van de prijsstelling van de inschrijvers. Deze voertuigen kunnen afgenomen worden. Binnen de contractperiode kunnen door de provincie Noord-

Brabant echter ook andere merken en typen voertuigen geleased worden.

Deze prijzen dienen gebaseerd te zijn op alle eisen uit het programma van eisen (hoofdstuk 5) en inclusief alle andere mogelijke kosten. Op tabblad 1 vult u de kosten in per auto en op tabblad 2 in kolom D6 ziet u de inschrijfprijs voor deze aanbesteding.

Uitsluitend bij onderdelen die in uw geval niet van toepassing zijn, is het toegestaan om een nultarief in te vullen.

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Plan van Aanpak

Doelstelling van het plan van aanpak:

De provincie verwacht een proactieve, adviserende rol van Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld bij de interne programma's van opdrachtgever kan het idee leven dat er van allerlei specificaties aan een voertuig nodig zijn. Maar is dit wel zo of kan men in de praktijk ook met minder specificaties of een ander model zijn of haar werk doen waardoor er eventueel duurzamere (geen fossiele brandstof, hergebruik van materialen) opties beschikbaar komen zoals elektrische voertuigen? Hoe gaat de opdrachtnemer dit gesprek aan en hoe gaat opdrachtnemer de provincie helpen om de meest duurzame optie te kiezen die voldoet aan de gestelde specificaties? Kortom, hoe geeft u invulling aan de 'adviesrol', waarmee u borgt dat u de voor de provincie meest optimale/ beste oplossing aanbiedt.

Hierin beschrijft u, hoe u vanuit uw rol, vormgeeft aan de hieronder genoemde zaken, die door uzelf of derden worden uitgevoerd:

KC 1.1. Adviesrol:

1. U geeft een beschrijving van de manier waarop u uitvoering geeft aan de gevraagde adviesrol. (Zie Opdracht 5.1 onder A3, vragen autokeuze en B1).
2. U geeft aan hoe u de klant helpt bij het maken van een kosten efficiënte keuze.
Houd hierbij rekening dat de primaire keuze altijd elektrisch is, tenzij anders wordt aangegeven. Daarnaast is het voorstel adviserend en niet bindend voor de klant.

KC 1.2. Innovatie:

Innovatie staat hoog in het vaandel bij de provincie. Daardoor wil de provincie weten hoe er innovatie wordt toegepast gedurende de looptijd van het contract. U dient in te gaan op de volgende elementen:

1. Hoe u invulling geeft aan eis A7 (in hoofdstuk 5).
2. Hoe kunt u in uw eigen organisatie als leasemaatschappij gedrag beïnvloeden op het gebied van energiebesparing, besparing CO2

- uitstoot, duurzaamheid, circulair inkopen, uitvoering van social return en stimuleren van innovatieve ontwikkelingen?
3. Hoe kunt u bij derden als leasemaatschappij gedrag beïnvloeden op het gebied van energiebesparing, besparing CO2 uitstoot, duurzaamheid, circulair inkopen, uitvoering van social return en stimuleren van innovatieve ontwikkelingen?
 4. In hoeverre maakt u gebruik van digitale apps en wat zijn de voordelen hiervan voor de provincie?
 5. Welke innovatieve systemen ondersteunen uw rapportages?

Het plan van aanpak dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal 5 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld). De maximum aantal pagina's is opgedeeld in maximaal 2 A4 pagina's voor KC 1.1. en maximaal 3 A4 voor KC 1.2. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 inhoudelijke pagina's voor KC 1.1. en de eerste inhoudelijke 3 pagina's van KC 1.2. pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.3 Beoordelingskader voor Kwaliteitscriterium 1.1 Adviesrol en Kwaliteitscriterium 1.2 Innovatie

Waardering	Omschrijving
Zeer goed (100% van de max. te behalen punten)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld kan vormen van de manier waarop aan het criterium voldaan wordt. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening voor het betreffende criterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
Goed (75% van de max. te behalen punten)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld kan vormen van de manier waarop aan het criterium voldaan wordt. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening voor het betreffende criterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende criterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
Voldoende (50% van de max. te behalen punten)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een incompleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium grotendeels

	begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende criterium grotendeels aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit voldoende aan bij de wens van de provincie.
Onvoldoende (knock-out)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

De score 'onvoldoende' is een knock out. Indien er een knock out wordt toegepast op KC 1.1. of KC 1.2 wordt de gehele inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2.4 Wijze van beoordelen

Voor de beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria verspreidt de inkoopadviseur de kwalitatieve inschrijvingen onder de leden van het beoordelingscomité, zonder de inschrijfprijs te geven. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt vervolgens alle inschrijvingen individueel per kwaliteitscriterium. Vervolgens zal het beoordelingsteam gezamenlijk per kwaliteitscriterium de door de leden van het beoordelingsteam individueel gegeven scores bespreken met als doel tot consensus te komen over de eindscore van het kwaliteitscriterium in kwestie. Na deze stap en het bereiken van consensus, wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en wordt de definitieve totaalscore toegekend. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfprijs van de winnende inschrijver.

Het beoordelingscomité bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomst van het beoordelingscomité voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

De totaalscore per inschrijver voor de aanbesteding wordt berekend door de score voor kwaliteit (1.1. en 1.2) te relateren aan het ingediende tarief conform de formule:

Uw ingediende tarief/aantal behaalde punten kwaliteit = totaalscore (afgerond op 2 decimalen).

Op deze manier wordt de prijs per kwaliteitspunt bepaald. De inschrijver met de laagste totaalscore heeft de beste 'prijs-kwaliteitsverhouding' behaald en is dan de voorlopige winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit gelijk is, dan wordt door loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt.

Voorbeeld

Inschrijver A	Kwaliteit
KC 1.1.	45
KC 1.2.	30
Totaal	75
Totale leasekosten voor 4 auto's per maand	€6850
Prijs per kwaliteitspunt	€91,33

Inschrijver B	Kwaliteit
KC 1.1.	30
KC 1.2.	20
Totaal	50
Totale leasekosten voor 4 auto's per maand	€6450
Prijs per kwaliteitspunt	€129,--

Inschrijver A heeft een goedkopere prijs per behaald kwaliteitspunt en heeft hiermee de beste 'prijs-kwaliteitsverhouding' behaald.

5 De opdracht

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving minimaal dient te voldoen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

Daar waar gesproken wordt over opdrachtgever/opdrachtnemer wordt bedoeld:

Opdrachtgever = vertegenwoordiger van de Provincie Noord-Brabant
Opdrachtnemer = Leasemaatschappij

5.1 Algemene eisen (A)

A1	De organisatie van de opdrachtnemer is op werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar.
A2	De opdrachtnemer draagt zorg voor een telefonische helpdesk/berijdersdesk die gedurende kantooruren (maandag t/m vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur) ondersteuning biedt bij vragen en problemen met betrekking tot het gebruik van een geleased voertuig.
A3	De opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon/accountmanager en een vervanger beschikbaar die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verder invulling van de overeenkomst en fungeert als vast aanspreekpunt voor de provincie. De contactpersoon beantwoordt onder meer alle vragen van de opdrachtgever over auto gerelateerde zaken zoals: autokeuze, het bestel- en offerte traject, de inzet van vervangend vervoer, status pech- en schadeafhandeling, statusinformatie bestellingen.
A4	De opdrachtgever kan bij de opdrachtnemer alle merken (en bijhorende modellen en uitvoeringen) voertuigen onder brengen in een leasecontract.
A5	De opdrachtnemer garandeert dat de door haar aangeboden prijzen marktconform zijn.
A6	De opdrachtnemer is vrij in de te kiezen contractduur van het leasecontract. De duur van

	het leasecontract is minimaal 4 jaar en maximaal 6 jaar.
A7	De opdrachtnemer is bereid deel te nemen aan experimenten op het gebied van innovatieve brandstoffen of technologieën. De nadere invulling en uitvoeringsvoorwaarden van de experimenten worden indien van toepassing in onderling overleg bepaald worden. Vooraf zal door de opdrachtgever een offerte worden aangevraagd.

5.2 Eisen aan bestelprocedure (B)

B1	De opdrachtnemer opdrachtgever zoekt zelf naar eigen keuze (merk en type) een voertuig uit bij een door de provincie uitgekozen autodealer en bespreekt de opties (waaronder ook te verstaan een evt. bandenregeling en parkeervoorziening) en de inbouwapparatuur (zoals extra accu). Hiervan maakt de autodealer een offerte. Deze offerte zal door de opdrachtnemer samen met het gewenste brandstofvoorschot, jaarkilometrage en de contractduur naar contactpersoon van de opdrachtgever worden gestuurd. Op basis van deze gegevens wordt door opdrachtnemer een offerte opgemaakt.
B2	De opdrachtnemer verstuurt de opdrachtgever een offerte. Indien de offerte akkoord wordt bevonden om de volgende fase in te gaan en een leasecontract op te stellen. Door de opdrachtgever wordt er aan de opdrachtnemer gevraagd een leasecontract op te maken.
B3	In het leasecontract staat minimaal vermeld: contractnummer, (adres)gegevens opdrachtgever en opdrachtnemer, directie/programma, autogegevens (merk, type, kleur, brandstof en extra uitrusting), contractduur, jaarkilometrage, hoogte maandelijkse leasetermijn (exclusief brandstof), hoogte maandelijkse brandstofvoorschot en de plaats van aflevering. De in de bedoelde orderbevestiging voorgestelde leasetermijn is berekend op basis van de contractduur en maximale kilometrage. Het door de opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende leasecontract wordt beschouwd als afzonderlijke leasecontract.
B4	De opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de door opdrachtnemer

	aangeboden leaseprijzen op marktconformiteit te toetsen. Bij twijfel kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in gesprek.
B5	De vaste berijder dan wel een door de provincie aan te wijzen persoon ondertekent bij de ter beschikkingstelling van en namens de provincie het afleverbewijs. Binnen 14 dagen na de aflevering stuurt de leverancier als bevestiging van ingebruikname aan de provincie Noord-Brabant het ingebruikname bewijs. De voertuigen staan op naam van de Opdrachtnemer.

5.3 Eisen aan bestelprocedure (C)

C1	Het voertuig wordt ter beschikking van de provincie Noord-Brabant gesteld op het adres van de autodealer, dan wel op een adres van de provincie Noord-Brabant, dan wel op een nader tussen de provincie en opdrachtnemer overeengekomen plaats.
C2	De voertuigen dienen geleverd te worden met in ieder geval de volgende zaken: Per voertuig dienen twee sets sleutels te worden meegeleverd. Kentekenbewijzen 1a en 1b en keuringsbewijzen. Een Nederlandse gebruikershandleiding, het originele onderhoudsboekje en (internationale) tankpas c.q. oplaadpas of laaddruppel. Het voertuig heeft alle wettelijke verplichte materialen voor ongeval en pech aan boord, rekening houdend met grensoverschrijdende bestemming (vrnl. EU).
C3	Met de autodealer wordt een levertijd afgesproken. Indien deze levertijd overschreden wordt, of als er eerder behoefte aan is, stelt de opdrachtnemer een gelijkwaardig voorloopvoertuig ter beschikking te stellen. Voor dit voertuig zullen geen andere of hogere kosten in rekening gebracht worden dan dat de opdrachtgever voor het nog niet afgeleverde voertuig verschuldigd was.

5.4 Eisen aan de tankpas c.q. oplaadpas (D)

D1	De bij aflevering van de dienstvoertuigen meegeleverde tankpas c.q. oplaadpas of laaddruppel is kenteken gebonden. Naast de
----	---

	brandstofkosten is het met de kaart mogelijk om kosten voor het reinigen van de voertuigen te betalen. Overige uitgaven dienen geblokkeerd te zijn. Tevens draagt opdrachtnemer zorg voor een voorziening waarin parkeerkosten worden geregeld, bijv. via een op kenteken werkzame parkeerapp. of een parkeercard (bijv. Yellow Brick of een andere aanbieder).
D2	De tankpassen c.q. oplaadpassen of laaddruppels kunnen bij elk tankstation in Nederland gebruikt worden. Op verzoek van de opdrachtgever kan een tankpas met Europese dekking ter beschikking gesteld te worden.
D3	De kosten voor het gebruik van de tankpas c.q. oplaadpas of laaddruppel en de kosten die verband houden met de brandstofadministratie verdisconteert opdrachtnemer transparant in de maandelijkse leasetarieven. (l.p.v. "dienen verdisconteerd te worden")
D4	Per maand verstrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever een voorschotnota voor de brandstofkosten. Het voorschot is gebaseerd op het gemiddelde verbruik. Opdrachtgever betaalt maandelijks het betreffende brandstofvoorschot. Opdrachtnemer zendt een factuur per programma. Dit kunnen dus meerdere facturen per tijdsperiode zijn.
D5	Opdrachtgever betaalt maandelijks een brandstofvoorschot. Eenmaal per kwartaal en bij beëindiging van een leaseovereenkomst vindt afrekening plaats. De debet- of creditnota met betrekking tot het brandstofverbruik dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten: - kenteken bedrijfswagen, eventueel naam berijder - kilometerstand van de bedrijfswagens - data en tijd leveringen - soort brandstof - aantal liters per levering (in twee decimalen) - prijs per liter - de in rekening gebrachte voorschotten - factuurbedrag, zowel inclusief als exclusief BTW Opdrachtnemer stuurt uiterlijk één maand na verstrijken van het betreffende kwartaal een debet- of creditnota.

	In het kwartaal overzicht worden ook de parkeerkosten op kenteken opgenomen en afgerekend. Te vergoeden administratiekosten die hiermee samenhangen geeft opdrachtnemer transparant weer.
D6	Het doorgeven van vermissing of diefstal van tankpassen of laaddruppels kan telefonisch 7 dagen per week, 24 uur per dag geschieden. De pas wordt na de betreffende melding direct geblokkeerd. Kosten van tankbeurten tot het moment van melding komen voor rekening van opdrachtgever, kosten van eventuele tankbeurten na het moment van melding komen ten laste van opdrachtnemer. Na melding wordt de opdrachtgever binnen vijf werkdagen een nieuwe pas toegezonden.
D7	Opdrachtnemer moet de thuislader koppelen aan een automatisch verrekensysteem. De laadsessie moet automatisch verrekend worden met de werkgever of rechtstreeks met de gebruiker.

5.5 Eisen aan onderhoud en reparatie (E)

E1	De opdrachtgever mag de voertuigen bij een merkendealer of erkend reparateur naar keuze ter reparatie aanbieden. Dit geldt voor onderhoud, reparatie of schadeherstel. Hiervoor is voorafgaande geen toestemming van de opdrachtnemer vereist.
E2	Tijdens onderhoud aan en reparatie van het voertuig dient ten alle tijden vervangend vervoer ter beschikking van de bestuurder te staan. Het ter beschikking gestelde voertuig moet van gelijkwaardige klasse zijn van het ter onderhoud en/of reparatie aangeboden voertuig.
E3	De opdrachtgever mag in geval van een winterbanden regeling de voertuigen bij een merkendealer of erkend reparateur naar keuze aanbieden voor levering en wisseling van banden. Hiervoor is voorafgaande geen toestemming van de opdrachtnemer vereist.

5.6 Eisen aan verzekering (F)

F1	Opdrachtnemer zal de Voertuigen gedurende het leasecontract in ieder geval verzekeren tegen de risico's van volledige cascoschade en conform de door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde eisen. Bij het aangaan van de Leaseovereenkomst zal Opdrachtnemer een exemplaar van de betreffende polisvoorwaarden aan Opdrachtgever overhandigen, waaruit onder meer verplichtingen van Opdrachtgever in verband met het gebruik van het Voertuig en afhandeling van schadeblijken.
F2	De provincie wil minimaal de volgende voorwaarden m.b.t. tot de af te sluiten verzekering: - Verzekering is op basis van WA-casco verzekering; - Verzekering is inclusief een POI-, SVI- (schadeverzekering inzittende) (Ietsel: max. 1.000.000 Euro, materiële schade max. 15.000 Euro per gebeurtenis); - Verzekering is geldig binnen Europa; - Op de verzekering dient geen eigen risico van toepassing te zijn; - Ruitschades hebben geen invloed op no-claim; - Alle accessoires zijn automatisch meeverzekerd. De premie dient vastgesteld te worden aan de hand van een bonus/malusladder, waarbij geen terugval op de bonus/malusladder indien er geen sprake is van schuld of medeschuld aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
F3	De opdrachtnemer verstrekt binnen veertien werkdagen na eerste verzoek een verklaring van schadevrije jaren van de betreffende verzekeringsmaatschappij aan de regelmatige bestuurder.

5.7 Eisen aan vervangend vervoer (G)

G1	In geval van een directievoertuig draagt de opdrachtnemer, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever, direct zorg voor een vervangend directievoertuig van gelijkwaardige klasse en uitrusting in Nederland indien en voor
----	---

	zolang het object als gevolg van stilstand door, bijvoorbeeld, onderhoud, reparatie, pech en/of schadeherstel niet beschikbaar is. Wanneer er sprake is van een langere periode van gebruik van vervangend vervoer, dient deze minimaal te beschikken over een navigatiesysteem en een automatische transmissie.
G2	Voor voertuigen niet zijnde directievoertuigen draagt de opdrachtnemer, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever, binnen 8 uur zorg voor een vervangend voertuig. In geval van vervangend vervoer voor wegininspecteurs wordt in onderling overleg bezien welke vervanging acceptabel is qua gelijkwaardige klasse en uitrusting, Voor zolang de originele leasevoertuig als gevolg van stilstand door bijv. onderhoud, reparatie, pech en/of schadeherstel niet beschikbaar is. In gezamenlijk overleg en ná acceptatie van de opdrachtgever wordt bepaald hoe in deze gevallen de vervanging geregeld wordt.
G3	Het aantal kilometers dat in geval van vervangend vervoer gereden wordt met het vervangende voertuig, wordt door de administratieve en financiële afwikkeling behandeld als ware het kilometers gereden met het voertuig dat wordt geleased. Daarom dient het vervangend vervoer niet apart gefactureerd te worden en alleen meegenomen te worden bij de eindverrekening van meer of minder kilometers na inname van het vervangende voertuig.

5.8 Eisen aan hulpdiensten (H)

H1	Opdrachtnemer zal met betrekking tot de zogenaamde directievoertuigen voor haar rekening en risico in geval van calamiteiten aangaande het betreffende directievoertuig ten behoeve van Opdrachtgever de volgende hulpdiensten verzorgen in zowel binnen- als buitenland: a) sleutel- en sleep hulp; b) woonplaats service; c) vervangend vervoer; d) hulp bij pech aan het voertuig; e) ruit schade;
----	--

	f) repatriëring van het voertuig; g) repatriëring van de reisbagage.
H2	Met betrekking tot de overige voertuigen zal opdrachtnemer voor haar rekening en risico in geval van calamiteiten aangaande het betreffende voertuig de volgende hulpdiensten binnen de Benelux verzorgen: a) sleutel- en sleephulp; b) woonplaatservice; c) vervangend vervoer; d) hulp bij pech aan het voertuig; e) ruit schade.
H3	Opdrachtnemer zorgt voor 24-uurs coördinatie en hulpverlening aan alle bestuurders van de leasevoertuigen bij pech en/of schade onderweg in Nederland (inclusief woonplaats/vestigingsplaats). Voor de directievoertuigen geldt een dekking voor Europa. De hulpdienst is in staat kleine reparaties aan het voertuig ter plekke te (kunnen laten) repareren. Wanneer het voertuig niet ter plekke gerepareerd kan worden of op andere wijze niet meer mobiel/ bruikbaar is, dient deze weggesleept/geborgen te worden naar een de dichtstbijzijnde locatie waar de reparatie uitgevoerd kan worden. In dit laatste geval wordt gezorgd voor kosteloos vervangend vervoer of kosteloos (taxi)vervoer voor de inzittenden. De kosten voor hierboven bedoelde hulpdienst zijn verwerkt in de maandelijkse leasetarieven. Er worden geen andere kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.
H4	Bij reparaties en bij niet verholpen pech onderweg zal de leverancier, gedurende de tijd dat een voertuig niet ter beschikking van de provincie Noord-Brabant is, deze vervangen of doen vervangen door een ander gelijkwaardig voertuig op verzoek van de provincie Noord-Brabant.
H5	De opdrachtnemer heeft bij een eventuele schade of pech een coördinerende rol, is aanspreekpunt voor de bestuurder van het leasevoertuig en zorgt voor de volledige (administratieve) afhandeling.

5.9 Eisen aan facturatie (I)

I1	Per Programma wordt er eens per maand een factuur gestuurd. De factuur dient minimaal de onderstaande informatie te bevatten: * Afdeling * Bestelnummer per leasevoertuig en/of groep leasevoertuigen * Betreffende periode * leasetarief per voertuig; * brandstofkosten per voertuig; * exploitatiekosten (leasetarief + brandstofkosten) per voertuig; * totalisering van leasetarieven, brandstofkosten en exploitatiekosten. * schadebedrag per voertuig, incl. specificatie. * BTW identificatienummer, btw-percentages en btw-bedrag * Subtotaal excl. BTW * Totaalbedrag incl. BTW Nacalculatie van voorschotbedragen dienen éénmaal per jaar duidelijk gespecificeerd te worden gefactureerd. Wijzing in de hoogte van leasebedragen dienen één maand voor inwerkingtreding aan de opdrachtgever met redenen omkleed gemeld te worden, met onderbouwing van de gewijzigde toegestane kostencomponenten.
I2	Opdrachtnemer vergoedt direct alle door opdrachtgever ontvangen bekeuringen, boetes en naheffingen. Vervolgens dienen de kosten aan opdrachtgever te worden doorbelast.

5.10 Eisen management rapportage/evaluatie (J)

J1	Opdrachtnemer rapporteert in digitale vorm, kosteloos een overzicht per programma, per kwartaal en per kalenderjaar binnen een maand na afloop van het betreffende kwartaal/ kalenderjaar aan opdrachtgever. Op aanvraag rapporteert opdrachtnemer ook tussentijds. De managementrapportages omvatten minimaal de volgende gegevens: 1. cumulatief overzicht van de kosten per voertuig per kostensoort; 2. totale kosten van de leaseovereenkomst van het betreffende kalenderjaar t.o.v. dezelfde periode van het voorgaande kalenderjaar; 3. afwijkende kilometrage;
----	---

	4. bovenmatig brandstofverbruik; 5. parkeerkosten 6. bekeuringen; 7. schadeverloop; 8. afwijkend onderhoud en reparatiewerkzaamheden; 9. voertuigen beheers-advies, zoals b.v. wanneer bepaalde voertuigen het beste vervangen kunnen worden; 10. afwijkende kostencomponenten en de redenen ervoor; De infrastructuur dient zo ingericht te zijn dat alle rapportages door een internet/intranet omgeving ondersteund worden. Toegang tot een dashboard voorziening heeft de voorkeur.
J2	Gedurende de contractperiode vindt minimaal éénmaal per kwartaal een evaluatie overleg plaats tussen de provincie en de contactpersoon van de opdrachtnemer. Tijdens de evaluatie komen minimaal de volgende punten aan de orde: -Tevredenheid interne opdrachtgevers /contactpersonen opdrachtgever; - Evaluatie en beoordeling contractuele afspraken; - Management rapportage, financiële rapportage en toelichting; monitor van de realisatie van duurzaamheidsdoelstellingen - klachtenregistratie en behandeling; - Functioneren accountmanager; - Klantgerichtheid, probleemoplossend vermogen, bereikbaarheid, flexibiliteit, zakelijkheid, kundigheid en communicatie; - Kwaliteit van de geleverde informatie (onder meer duidelijkheid van rapportages, tijdigheid en adequate aanbevelingen); - De bereidheid om afspraken te maken over klachten en procedures zo nodig aan te passen. Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt deze binnen twee weken aan de opdrachtnemer.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar

SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	Europees Uniform aanbestedingsdocument (Via TenderNed)
2	Verklaring acceptatie aanbestedingsstukken
3	Prijzenblad
4	Referentie kerncompetentie
5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
A	De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Uitvoeringsregels Social Return
C	Informatieonderzoek Wet Bibob
D	Concept raamovereenkomst
E	Brandstofverbruik per voertuig per periode.